

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПОЛИТОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки: | 41.04.04. Политология      |
| Магистерская программа: | Политология                |
| Программа подготовки:   | академическая магистратура |
| Квалификация:           | магистр                    |
| Форма обучения:         | очная, заочная             |

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. декана исторического факультета

О. Б. Пенькова

«21» апреля 2020 г.

м.п.

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 № 654; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 41.04.04 Политология (магистерская программа: Политология).

Разработчик:

доцент, к. полит. н., доцент кафедры политологии

О.В. Онопко

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии

Протокол № 11 от «13» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

А.С. Бобровский

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета.

Протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

К.Г. Носко

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.**

Производственная практика (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Данная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исторических исследований, отбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

Способы проведения практики: стационарная. Практика реализуется на историческом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ» кафедрой политологии. Основой для выполнения практики являются знания и умения, приобретенные студентами в рамках обучения в бакалавриате. Практика выполняется: для студентов очной формы обучения в течение 2 семестра обучения в магистратуре (6 зачётных единиц – 216 часов); для студентов заочной формы обучения в течение 1 года обучения в магистратуре (6 зачётных единиц – 216 часов).

## **2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.**

| <b>3. Характеристика производственной практики (профессиональной)</b> |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>4.</b>   |   |                        |
| Направление подготовки  | 41.04.04 Политология  |                        |
| Магистерская программа  | Политология   |                        |
| Программа подготовки  | Академическая магистратура                                  |                        |
| Квалификация  | Магистр   |                        |
| Блок учебного плана   | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) |                        |
| Форма контроля  | Дифференцированный зачет                                    |                        |
| Показатели  | очная форма обучения  | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов)                                 | 9   | 9                      |
| Количество часов  | 324   | 324                    |
| Год подготовки  | 2   | 2                      |
| Семестр   | 3   |                        |
| Количество часов  | 324   | 324                    |
| Количество недель   | 4   | 4                      |

## **4. Обоснование практики**

Программа производственной практики (педагогической) определяет порядок и содержание прохождения практики по специальности "Политология". Она обеспечивает комплексный подход к организации профессиональной подготовки, непрерывности и последовательного обучения студентов-политологов.

Практика позволяет студенту полнее проявить свои умения, применить приобретенные знания в практической работе, проявить инициативу, самостоятельность, раскрывать свою индивидуальность.

Практика является базовой частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» (магистерская программа: Политология).

**Целью** практики является: приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и

интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- 1) формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых преподавателю дисциплины общественных дисциплин;
- 2) формирование профессиональных умений преподавания; приобретение студентами навыков разработки и проведения системы занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения;
- 3) обеспечение реализации студентами в ходе практики современных технологий и методик обучения;
- 4) формирование навыков накопления эмпирических фактов в процессе прохождения практики.

Процесс подготовки и проведения практики определяется программой практики. Она содержит все необходимые указания, которыми должны руководствоваться участники практики.

## **5. Задание и основные базы практики**

1. Формировать у студентов-практикантов основные умения и навыки преподавательской деятельности в учебных заведениях среднего и высшего порядка, а именно: планировать учебную деятельность (уроки, занятия) индивидуальные занятия с учащимися; планировать содержание и формы воспитательной работы; изучать опыт педагогической работы сотрудников учебных заведений; анализировать свои профессионально-педагогические навыки и поступки учащихся; оценивать эффективность применения определенных методов, форм и средств организации учебной и воспитательной работы.

2. Формировать у будущих политологов-специалистов основные организационные навыки специалиста в учебных заведениях среднего и высшего порядка: организовывать самостоятельную работу учащихся; исследовательскую работу учащихся; стимулировать познавательную активность учащихся; адекватно использовать разные методы и формы организации учебной работы и подведения итогов занятий и т. п.

3. Развивать у практикантов коммуникативные навыки и умения: выстраивать педагогически правильные отношения с учащимися; регулировать внутригрупповые отношения в среде учащихся.

4. Воспитывать у будущих специалистов навыков сбора и классификации информации, а именно: собирать необходимый материал для проведения занятий, консультаций, контрольных работ; готовить тематику и материалы для написания учащимися рефератов; передавать информацию учащимся с использованием методов иллюстрации и демонстрации; совершенствовать технику изложения материала (все компоненты этой системы: дыхание, голосообразование, артикуляционный аппарат).

**Требования к результатам освоения содержания учебной практики.** Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 41.04.04 Политология (Магистерская программа: политология):

**а) универсальных (УК):**

УК-1. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

УК-2. Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

**б) общепрофессиональных (ОК):**

ОПК-2. Способность осуществлять поиск и применять перспективные и информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способность оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способность проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-7. Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

**в) профессиональных (ПК):**

**научно-исследовательская деятельность:**

ПК-1. Способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти;

ПК-2. Углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов;

**Экспертно-аналитическая деятельность:**

ПК-3. Осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций;

ПК-4. Способность пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач;

**Организационно-управленческая деятельность:**

ПК-5. Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;

ПК-6. Способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями.

В результате практики, студенты должны **знать**:

- Специфику учебного заведения, учебно-воспитательную концепцию, стиль общения;
- Функциональные обязанности преподавателя;
- Методику организации, проведения и последующего анализа учебных и воспитательных мероприятий;

**уметь:**

- Составлять рабочие планы преподавателя общественных дисциплин;
- Разрабатывать план организационной и воспитательной работы;
- Разрабатывать план-конспект занятия и проводить его;
- Разрабатывать контрольные и тестовые задания по дисциплинам общественного порядка;
- Вести диагностическую и контролируемую деятельность преподавателя;
- Применять различные педагогические методы и приемы в преподавательской деятельности;
- Проводить научно-исследовательскую работу с учащимися в рамках общественных дисциплин.
- Самостоятельно решать проблемы, связанные с дисциплиной, индивидуальными и возрастными особенностями учащихся, коммуникативными барьерами.

## **6. Содержание практики.**

### **1. Учебно-методическая работа.**

Знакомство с работой высшего учебного заведения. Формирование представления об организации делопроизводства: знакомство с методическими документами по вопросам организации делопроизводства на базе практики, с приказами и распоряжениями министерства образования республики по вопросам организации и осуществления педагогической деятельности на местах.

Выяснение особенностей планирования всех видов работы преподавателей в высшем учебном заведении. Анализ содержания планов работы преподавателей. Разработка своего варианта индивидуального плана работы преподавателя. Изучение программ общих и специальных курсов. Овладение навыками составления текущих и контрольных заданий.

Посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей базы практики. Составление плана - конспекта и проведения одного - двух занятий по теме общественных дисциплин. Рецензирование конспектов-занятий коллег - практикантов. Разработка тематики рефератов из определенного раздела учебной дисциплины. Участие в заседаниях педагогического коллектива базы практики.

### **2. Воспитательная работа.**

Ознакомление с системой воспитательной работы в среднем и высшем учебном заведении, на историческом факультете Донну, на кафедре. Изучение методики планирования и организации воспитательной работы (проведение бесед, дискуссий, организация вечеров, тематических конференций, встреч и тому подобное). Овладение основными методами изучения состава групп учащихся, сбора педагогической информации, составление психолого-педагогической характеристики на академическую группу, отдельных студентов. Овладение методикой воспитательной работы с учащимися, контролем за учебой и посещением занятий, ведением документации.

Проведение дополнительных занятий и консультаций по конкретной общественной дисциплине, оказание помощи в организации самостоятельной работе учащихся; контроль за ходом и эффективностью индивидуальной работы.

Разработка плана-конспекта и проведение одного воспитательного мероприятия в группе студентов или в масштабе высшего учебного заведения. Посещение воспитательных мероприятий в рамках базы практики.

Содействие установлению и постоянному поддержанию взаимопонимания между преподавателем и студентами.

## **7. Организация и порядок прохождения практики магистрантами**

Срок прохождения практики составляет 2 недели. Базы практик определяются кафедрой политологии, согласно заключенным договорам с учебными заведениями среднего и высшего порядка. Контроль за прохождением практики осуществляется кафедрами политологии и педагогики.

### **Понедельный график практики**

#### **I неделя**

1. Организационные собрания студентов-практикантов с целью прикрепления к конкретным преподавателям и базам практик, определению графика посещения и проведения занятий и воспитательных мероприятий.
2. Ознакомление студентов с нормативной и текущей документацией, планами учебной и воспитательной работы, индивидуальными планами преподавателей, журналами нагрузок, расписанием занятий, учебной и методической литературой.
3. Посещение практикантами занятий преподавателя. Подготовка анализа посещенных занятий.
4. Подготовка студента к проведению занятий. Написание планов-конспектов занятий по текущим темам.
5. Наблюдение за учащимися и подготовка их психолого-педагогической характеристики.

#### **II неделя**

1. Посещение практикантами воспитательного мероприятия в рамках учебного заведения. Подготовка анализа посещенного мероприятия.
2. Проведение занятий студентами по текущим темам
3. Написание плана-конспекта воспитательного мероприятия.
4. Подготовка студентами заданий для контроля знаний учащихся по текущим темам.
5. Подготовка отчета практики.

### **8. Методические рекомендации относительно прохождения практики магистров**

Дневник - главный документ практиканта, который дает четкое представление руководителю практики о том, как студент планировал свою деятельность, изучал деятельность преподавателей, как наблюдал и анализировал их работу, какие занятия посещал, какую помощь получил от преподавателей и т.п.

Студент обязан вести дневник практики, который отражает не только содержание проведенной работы в учебных заведениях среднего и высшего порядка, но и ее результаты.

В дневнике обозначаются сроки прибытия - убытия и с печатью и подписью руководителя базы практики на местах (С.2); заносятся основные положения плана прохождения практики с определением конкретного срока их реализации и отметки об их выполнении по каждому пункту (С.3). Кроме того, в дневнике записывается вся инструктивная информация, полученная практикантом за время практики; результаты его исследовательской деятельности и выполнения индивидуальных заданий (С.4-5). В документе также отражается оценка деятельности практиканта со стороны руководителя базы практики (С.6) Руководитель практики дает характеристику деятельности студента и оценивает его практику на «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Характеристика должна быть подтверждена подписью руководителя и

печатью от базы практики. Руководитель практики от кафедры политологии и педагогики также дают оценку практиканту (С.7).

На основании записей в дневнике студент составляет отчет о прохождении практики.

В отчете студент системно описывает лично проведенную им работу. В документе он определяет основные виды работ, выполненных во время практики и их объем. Объем отчета два машинописных листа. Отчет заверяется руководителем базы практики и руководителем практики от высшего учебного заведения.

Отчет считает неполным, если к нему не приложены следующие документы:

- планы-конспекты двух проведенных занятий по текущим темам;
- планы-конспект разработанного воспитательного мероприятия;
- анализ двух посещенных занятий по специальности;
- психолого-педагогические характеристики на двоих учащихся (положительная и отрицательная);
- анализ воспитательного мероприятия, проведенного в рамках базы практики;
- контрольные вопросы, задания, дидактичный материал, подготовленные в рамках прохождения практики.

Анализ отчетных документов практиканта дает возможность руководителям практики сделать выводы о качестве работы, уровне подготовленности специалиста к будущей учебно-воспитательной работе в учебных заведениях среднего и высшего звена, отношение к избранной профессии.

При наличии перечисленных материалов, а также с учетом оценки руководителя практики на местах, после сдачи соответствующих документов на кафедру, выставляется общая оценка за практику, которая заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Практика студента оценивается по таким параметрам:

- выполнение индивидуальных заданий;
- знание учебной программы;
- подготовка и проведение занятий;
- анализ аудиторных и воспитательных занятий;
- ведение дневника;
- оформление отчетной документации.

Оценка деятельности студента-политолога со стороны руководителей ДонНУ может не совпадать с оценкой руководителя базы практики на местах, поскольку она может включать в себя ряд объективных факторов: отсутствие полного пакета документов о прохождении практики; неверно или не полностью заполненные документы; нарушение сроков сдачи документов на кафедру политологии.

## **9. Формы и методы контроля прохождения практики**

Практиканты обязаны выполнять установленный на базе практики режим труда. Контроль за началом и окончанием работы возлагается на старосту группы и ответственных лиц базы практики. Основной формой контроля за деятельностью практикантов является самоконтроль в виде систематического ведения дневника и четкого соблюдения выполнения плана практики.

Еженедельной формой контроля является проверка руководителем практики дневников специалистов и ознакомления со всеми наработанными материалами. Итоговая отчетность имеет целью обобщение результатов, полученных за период прохождения практики.

Важной формой итогового контроля специалистов является собрание, в котором участвуют все студенты, где анализируются позитивные и негативные стороны практики, обращается внимание на методическое обеспечение проведенных занятий, на внедрение инновационных методов проведения занятий, воспитательных мероприятий практикантами.



Особенное внимание должно обращаться на трудности, которые почувствовали студенты во время подготовки и проведения занятий, это поможет руководителям учесть и вынести проблемные вопросы на специальную проработку во время аудиторных занятий.

# **10. Критерии оценивания знаний, умений и навыков специалистов-практикантов**

Руководитель практики руководствуется такими критериями оценки учебной и внеаудиторной работы практикантов.

Критерии оценивания

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)   | Оценка по государственной шкале (зачет) |
|----------------------|------------------------------|---|---|
| A                    | 90-100                       | 5 (отлично)   | зачтено                                 |
| B                    | 80-89                        | 4 (хорошо)  | зачтено                                 |
| C                    | 75-79                        | 4 (хорошо)  | зачтено                                 |
| D                    | 70-74                        | 3 (удовлетворительно)   | зачтено                                 |
| E                    | 60-69                        | 3 (удовлетворительно)   | зачтено                                 |
| FX                   | 35-59                        | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации   | не зачтено                              |
| F                    | 0-34                         | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено                              |

**Оценка “А”** выставляется за правильные полные ответы на семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ, тестовых заданий по материалам лекционного курса. При этом студент способен установить причины и последствия прошлых событий, умеет анализировать и объективно оценивать исторические факты, события и явления. Он должен иметь навыки, необходимые для дифференциации, интеграции и унификации знаний учебного модуля; аргументированного изложения собственной точки зрения. Важно, чтобы студент самостоятельно находил новые источники информации и использовал их в соответствии целей деятельности. Достоян внимания способность студента выявлять и анализировать основную литературу для изучения данного курса, свободно владеть понятийным аппаратом, терминологией.

**Оценка “В – С”** выставляется за правильные полные ответы на семинарах, при выполнении контрольных заданий, тестовых материалов и др. Отдельные ошибки, допущенные студентом существенно не влияют на общий уровень работы. Важно, что студент при этом умеет установить взаимосвязь между причинами и следствиями исторических событий и явлений, довольно точно знает исторические факты, их хронологию. Кроме того студент должен самостоятельно исправлять допущенные ошибки, знать основную литературу и обладать достаточным понятийным аппаратом.

**Оценка “D – E”** требует правильных ответов на семинарских занятиях, а также во время выполнения подавляющего большинства заданий, предусмотренных в контрольных работах и тестовых материалах. Учитывается, что студент допустил несколько существенных ошибок. При этом он знает общее содержание изученного материала, но не смог избежать некоторых ошибок, непоследовательного освещения исторических явлений и событий. К этому надо добавить слабые представления о понятийном аппарате.

**Оценка “FX”** выставляется при неудовлетворительной подготовке или неполных ответах на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета.

**Оценка “F”** выставляется при неудовлетворительной подготовки или неполных ответов на семинарских занятиях, выполнении с ошибками заданий, предусмотренных контрольными работами и тестовыми материалами. При этом студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при характеристике исторических событий и явлений, не понимает логики исторического процесса; не владеет понятийным аппаратом. Общий смысл работы дает основания для повторной сдачи зачета, при условии обязательного набора дополнительных баллов.

*Следовательно, при условии успешного прохождения практики может набрать максимально 100 баллов.*

### **11. Материально-техническое обеспечение практики.**

Для успешного прохождения производственной практики (НИР) магистрантам должен быть обеспечен доступ к библиотеке, компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет.

Для осуществления научно-исследовательской работы предполагается использование следующего материально-технического обеспечения:

- для самостоятельной работы обучающихся:
- учебный корпус №2, г. Донецк, ул. Университетская, 22, оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).
- ауд. 50г. Донецк, ул. Университетская, 22), оснащённый комплектом учебной мебели на 90 посадочных мест, компьютер в комплекте (1 шт).
- учебный корпус № 1, ул. Университетская, д. 24, к. 19, оснащенный комплектом учебной мебели на 31 посадочное место, компьютер в комплекте (1 шт).

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

| №<br>п/п                   | Наименование   | Кол-во<br>экземпляров<br>в библиотеке<br>ДонНУ | Наличие<br>электронно<br>й<br>версии в<br>ЭБС |
|----------------------------|--|--|---|
| <b>Основная литература</b> |  |  |   |
| 1.                         | Барсукова Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс]: курс лекций.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 189 с.— Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/66054.html">http://www.iprbookshop.ru/66054.html</a> | -  | +   |
| 2.                         | Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 189 с.- [Электронный ресурс]. -Режим доступа:<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459098</a>        | -  | +   |
| 3.                         | Селькова Е.П Методика преподавания социально-политических дисциплин в высшей школе : учебное пособие / сост. Е.П. Селькова. – Благовещенск:  | -  | +   |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
|                                  | Амурский гос. ун-т, 2015. – 84 с.  |   |   |
| 4.                               | Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие/Симонов В. П. –М: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с   | - | + |
| 5.                               | Титаренко Л.Г. Методика преподавания социально-политических дисциплин в высшей школе: курс лекций / Л.Г. Титаренко. - 2-е изд., допол. - Минск: "Асар", 2015. - 256 с.   | - | + |
| 6.                               | Практическая подготовка студентов направления подготовки 41.04.04 Политология. Учеб.-метод. пособие / Сост.: А.С. Бобровский, К.В. Черкашин, О.В. Оношко, Е.А. Пожидаев. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 91 с.                                |   |   |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |   |   |
| 1.                               | Боровкова, Т.И. Тьюторская позиция как ценностно-смысловое основание действий преподавателя высшей школы в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 13 с. | - | + |
| 2.                               | Боровкова, Т.И. Формирование педагогической позиции будущего преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: статья / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 5 с.  | - | + |
| 3.                               | Ибрагимов Г.И. О понятиях «электронная педагогика», «электронная дидактика» и «электронное обучение» // Альма матер (Вестник высшей школы). – 2015. – № 5. – С.38-41.  | - | + |
| 4.                               | Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник для вузов / И. М. Богдановская, Т. П. Зайченко, Ю. Л. Проект. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 300 с.  | - | + |
| 5.                               | Карнаух Н.В. организация самостоятельной работы студентов - один из аспектов методологической деятельности преподавателя высшей школы России. / Znanium.com, 2017, вып. № 1-12. С. 16-27.  | - | + |
| 6.                               | Современные образовательные технологии. /Под ред. Н.В. Бордовской. — М.: КноРус, 2015. — 431с.   | - | + |
| 7.                               | Типы профессиональной направленности и познавательные интересы студентов / Коваленок Т.П., Крыжановская И.В. // Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова; Сер.: Педагогика и психология. – 2010. – № 2. – С.41-50.                               | - | + |

### **13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование видео лекций;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;

- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

#### **14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Free Pascal, Антивирус TotalSecurity, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры политологии с изменениями (без изменений) на 202\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_